



Department of Dental Medicine
CITIZEN'S CHARTER

PROSESO SA PAGKONSULTA AT PAGPAGAWA NG MGA DENTAL PROCEDURES

Sino Ang Maaaring Makinabang: Pasyente, Empleyado ng Hospital
Araw/Oras: Lunes – Biyernes 7:00 n.u. – 5:00 n.h. (NO NOON BREAK)
Tagal ng Proseso: 45 minuto– 2 oras (depende sa serbisyo)

| Kailangang Serbisyo | Sino Ang Maaaring Makinabang | Kinakailangan Na Papeles | Detalyadong Hakbang At Habang ng Proseso | Tagal ng Proseso | Bayad | Empleyado At Tanggapan Na Maaaring Lapitan |
|--|---|---|---|------------------|---|--|
| Oral Prophylaxis (Pagpapalinis ng Ngipin), Tooth Extraction (Pagpapabunot), Tooth Restoration (Pagpapapasta), Odontectomy | Walk in napasyente, Nirefer na Pasyente, Empleyado ng Hospital | Patient's Dental Health Card, Past Medical and Dental history | 1. Pumunta sa Registration Desk ng Department of Dental Medicine upang magparehistro at para makuha ang iyong record kung dati ka ng nagpapatingin. | 1 minuto | Wala | Dental Aide |
| | | Patient's Dental Health Card, Past Medical and Dental history | 2. Pumasok sa Dental Clinic para sa pagsusuri para malaman ang dental procedure na gagawin at ang mga kailangan bago ito maisagawa. Kung wala nang kailangan upang maisagawa ang dental procedure, magpatuloy sa ika-limang na hakbang. | 4 minuto | Wala | Dentista |
| | | Referral Letter | 3.1 . Kung kinakailangan magpa-xray ng ngipin at/o medical clearance, ipagawa ito bago magpatuloy sa susunod na hakbang. 3.2 Kung kailangan magpagawa ng Clotting Time- Bleeding Time, bumalik sa registration desk at hintaying mabigyan ng Laboratory Request and Charge Form. | 2 minuto | Wala | Dentist |
| | | Laboratory Request and Charge Form Official Receipt | Magbayad sa kahero at ipakita ang Opisyal na Resibo sa Laboratoryo para magawa ang eksaminasyon. Hintayin ang resulta. | CT-BT P 40.00 | Cashier Medical Technologist / Medical Laboratory Technician | |
| CT-BT Result/ Dental Radiographs/ Medical Clearance | 4. Ipakita sa Dentista ang resulta ng pre-procedure na kinakailangan para masuri. | 3 minuto | Wala | Dentista | | |



| Kailangang Serbisyo | Sino Ang Maaaring Makinabang | Kinakailangan Na Papeles | Detalyadong Hakbang At Habang ng Proseso | Tagal ng Proseso | Bayad | Empleyado At Tanggapan Na Maaaring Lapitan |
|---------------------|------------------------------|--|--|---|--|--|
| | | Charge slip | 5. Hintayin ang charge slip para sa ipapagawang dental procedure. Bayaran ito sa kahera. | 1 minuto | Oral Prophylaxis P 200.00 Tooth extraction P 150.00 Tooth restoration (TF) P 100.00 Odontectomy P 1000.00 | Dental Aide/ Kahera |
| | | Charge slip na binayaran sa Kahera, Patient's Dental Form | 6. Ipakita ang charge slip na binayaran sa Kahera. Kung bagong pasyente, isulat ang mga impormasyon ng pasyente sa Dental Form. Kung dati nang pasyente, magpatuloy sa ika-pitong hakbang. | 3 minutes | Wala | Dental Aide |
| | | Patient's Dental Form, Consent to Care Form | 7. Pumasok sa Dental Clinic para sa eksaminasyon, pagrerekord sa chart, pagpakuha ng vital signs, pagpirma sa Consent to Care Form at pagsasagawa ng dental procedure. | Oral Prophylaxis 38 minutes Tooth restoration (TF) 20 minutes Tooth Extraction 21 minutes Odontectomy 90 minutes | Wala | Dentista |
| | | Post-Operative and Homecare Instructions/ Reseta | 8. Makinig sa tagubilin ng dentist at tanggapan ang reseta, kung mayroon. | 5 minuto | Wala | Dentista |



Republic of the Philippines
Department of Health
DR. JOSE FABELLA MEMORIAL HOSPITAL
Lope de Vega St., Sta. Cruz, Manila
Telephone Nos.: 734-5561 to 65; 733-8536 to 44



| Kailangang Serbisyo | Sino Ang Maaaring Makinabang | Kinakailangan Na Papeles | Detalyadong Hakbang At Habang ng Proseso | Tagal ng Proseso | Bayad | Empleyado At Tanggapan Na Maaaring Lapitan |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|-------------------------|--------------|---|
| | | Patient Satisfaction Survey Department of Dental Medicine | 9. Sagutan at kumpletuhin ang Patient Satisfaction Survey ng Department of Dental Medicine. | 5 minuto | Wala | Dental Aide |
| TAPOS NA ANG TRANSAKSYON | | | | | | |