



HEALTH INFORMATION MANAGEMENT DEPARTMENT CITIZEN'S CHARTER

MGA HAKBANG SA PAGKUHA NG CERTIFIED TRIPLICATE COPY NG CERTIFICATE OF LIVE BIRTH (COLB)

SCHEDULE NG SERBISYO: Lunes - Biyernes 8:00 n.u. - 4:30 n.h.

HAKBANG	MGA GAGAWIN	BAYAD	FORM	MGA KAILANGANG DOKUMENTO	TAGAL NG SERBISYO	EMPLEYADONG NAKATALAGA	PINAPAHINTULUTANG KARAGDAGANG TAGAL NG SERBISYO
1	Kumuha ng Number sa Security Guard sa Health Information Management Department (HIMD) o Medical Records Department at hintayin na ito ay tawagin.	Wala	Number	Wala	1 minuto	Kawani ng HIMD	-
2	Kapag tinawag, pumunta sa Window 1 upang mainterview at masabi ang dahilan ng pagkuha ng Certificate of Live Birth (COLB)						
	2.1 Kasal	Wala	Certificate of Live Birth (COLB)	-Valid ID/ registered Birth Certificate ng magulang/ Marriage Contract/ Affidavit kung may pagkakaiba	5 minuto	Kawani ng HIMD	-
	2.2 Hindi Kasal	Wala	Illegitimate Slip	-Valid ID o Community Tax Certificates (CTC) ng nanay at tatay ng illegitimate na sanggol	5 minuto	Kawani ng HIMD	-
3	Basahin at i-check kung tama ang impormasyon na nakasulat sa preformed na COLB.	Wala	Preformed COLB	Wala	5 minuto	Kawani ng HIMD	5 minuto kung may pagbabago
4	Hintayin ang Order of Payment at magbayad sa Kahera. Itago ang resibo para gamiting Claim Stub pagkuha ng certificate.	P10.00	Order of Payment	Wala	5 minuto	Kawani ng HIMD; Kahera	5 minuto depende sa pila sa Kahera
5	Ibigay ang Opisyal na resibo sa HIMD para ikabit sa COLB at hintayin ang Claim Stub para gamitin sa pagkuha ng certificate.	Wala	Claim Stub	Wala	5 minuto	Kawani ng HIMD	5 minuto depende sa pila



HEALTH INFORMATION MANAGEMENT DEPARTMENT CITIZEN'S CHARTER

MGA HAKBANG SA PAGKUHA NG CERTIFIED TRIPLICATE COPY NG CERTIFICATE OF LIVE BIRTH (COLB)

SCHEDULE NG SERBISYO: Lunes - Biyernes 8:00 n.u. - 4:30 n.h.

HAKBANG	MGA GAGAWIN	BAYAD	FORM	MGA KAILANGANG DOKUMENTO	TAGAL NG SERBISYO	EMPLEYADONG NAKATALAGA	PINAPAHINTULUTANG KARAGDAGANG TAGAL NG SERBISYO
6	Habang nasa HIMD, i-check ang typewritten na kopya ng COLB at para tumanggap ng mga tagubilin sa pagkuha ng COLB (kasama ang mga dokumentong dadalhin)						
	6.1. Kung ang Kliyente ay pasyente:	Wala	Typewritten Certificate of Live Birth	- Claim Stub; Valid ID o Barangay Certificate	5 minuto	Kawani ng HIMD	5 minuto depende sa pila
	6.2. Kung ang kliyente ay kamag-anak ng pasyente:	Wala	(COLB) Typewritten Certificate of	- Valid ID o Barangay Certificate ng pasyente at authorized representative; Authorization letter galing sa pasyente	5 minuto	Kawani ng HIMD	5 minuto depende sa pila
7	Bumalik sa Window 1 dala ang mga dokumentong kailangan sa pagkuha sa mga sumusunod na iskedyul:						
	7.1 Kung ang COLB ay para sa pansariling kopya - bumalik ng 1:30 n.h. sa petsang itinakda sa Claim Stub at ihulog lamang ang Claim Stub sa kahon sa Window 1 at hintayin na tawagin.	Wala	Typewritten Certificate of Live Birth (COLB)	Katulad ng Kailangang Dokumento sa Ikaanim na hakbang	5 minuto	Kawani ng HIMD	5 minuto depende sa pila
	7.2 Kung ang COLB ay para gamitin sa Philhealth o ORE, bibigyan ka ng Philhealth ng Request Form para dalhin sa HIMD. Pagkatapos masulatan sa HIMD, ibalik mo ito sa Philhealth upang ang COLB ay ma-forward ng HIMD sa Philhealth.	Wala	Request Form galing sa Philhealth para sa Certified Triplicate Copy ng COLB; Typewritten COLB	Katulad ng Kailangang Dokumento sa Ikaanim na hakbang	15 minuto	Kawani ng HIMD at Philhealth	5 minuto depende sa pila

Submitted by:

LUCILA M. VILLAREAL

Head, Health Information Management Department

Approved by:

ESMERALDO T. ILEM, MD

Medical Center Chief II