



**Admitting Section and Emergency Services
CITIZEN'S CHARTER**

PROSESO SA PAG-ADMIT NG PASYENTE SA OB-GYNE EMERGENCY ROOM

Sino Ang Maaaring Makinabang: Mga Pasyenteng Buntis o May Karamdamang Pang-Gyne

Araw/Oras: Lunes – Linggo 24 Oras (NO NOON BREAK)

Tagal ng Proseso: 4 oras (depende sa kaso)

Kailangang Serbisyo	Sino Ang Maaaring Makinabang	Kinakailangan Na Papeles	Detalyadong Hakbang At Habang ng Proseso	Tagal ng Proseso	Bayad	Empleyado At Tanggapan Na Maaaring Lapitan
Pag-admit ng mga Pasyenteng OB-Gyne	Mga Pasyenteng Buntis o may Karamdamang Pang-gyne	Sarbey sa Paglilingkod	1. Magpa-rehistro sa Security desk at tanggapan ang "Sarbey sa Paglilingkod".	2 minuto	Wala	Security Guard
		ER Pre-admission Slip; OB- Gyne Consultation Logbook/ Referral census	2. Magpatala sa "Triage Area" para sa personal na impormasyon at magpakuha ng blood pressure, temperatura, timbang at taas at iba pa.	25 minuto	Wala	Triage officer (Midwife)
		ER Pre-admission Slip	3. Magpa- interview sa Integrated Hospital Management Operation Unit (IHOMU) desk upang maitala sa information system ng hospital; hintaying matawag ang pangalan.	25 minuto	Wala	IHOMU Officer
		ER Pre-admission Slip; Laboratory o Ultrasound Request	4. Pumasok sa loob ng ER "examination area" para makausap, maeksamin at malapatan ng lunas ng doctor.	1 oras at 30 minuto	laboratory, X-ray o ultrasound fee kung kailangan	Medical Officer III
		Consent to Care; Mga Karapatan at Tungkulin ng Pasyente	5. Matapos makumpirma para sa "Admission", lumapit sa Nars at making sa paliwanag at basahin ang "Consent Form" at "Mga Karapatan at Tungkulin ng Pasyente". (kung hindi man ang asawa o kamag-anak na kasama)	10 minuto	Wala	ER Nurse/ Midwife
		ER-Pre-admission Slip; Admission Logbook	6. Magpa-interview (o ang asawa) sa mesa ng Health Information Management Department (HIMD).	10 minuto	Wala	Kawani ng HIMD
		Admitting Chart	7. Maghanda sa pag-admit. Magpalit ng "hospital gown" at ibigay ang dalang damit, gamit, gayun din anga lahas o pustiso (kung meron) sa kasama.	20 minuto	Wala	ER Nurse/ Midwife
		Laboratory/ X-ray/ Ultrasound request	8. Magpakuha ng dugo upang ma-eksamin sa laboratoryo o dumaan sa silid ng x-ray o ultrasound kung kinakailangan.	35 minuto	Wala	Kawani ng Department of Laboratory/ Radiology/ Ultrasound



Republic of the Philippines
Department of Health
DR. JOSE FABELLA MEMORIAL HOSPITAL
Lope de Vega St., Sta. Cruz, Manila
Telephone Nos.: 734-5561 to 65; 733-8536 to 44



Kailangang Serbisyo	Sino Ang Maaaring Makinabang	Kinakailangan Na Papeles	Detalyadong Hakbang At Habang ng Proseso	Tagal ng Proseso	Bayad	Empleyado At Tanggapan Na Maaaring Lapitan
		Sarbey sa Paglilingkod	9. Matapos ang lahat ng proseso, sagutan ang "Sarbey sa Paglilingkod" at ibigay sa Triage Officer.	5 minuto	Wala	Triage officer (Midwife)
		Patient's Medical Chart	10. Sumama sa kawani ng tagapag-hatid sa naangkop na silid o ward upang mai-endorso.	20 minuto	Wala	Nursing Aide / Administrative Aide
TAPOS NA ANG TRANSAKSYON						