



SCHOOL OF MIDWIFERY CITIZEN'S CHARTER

PROSESO SA PAGUWI NG PASYENTE SA MMBC

SCHEDULE NG SERBISYO: Lunes - Linggo 24 oras

HAKBANG	MGA GAGAWIN	BAYAD	FORM	MGA KAILANGANG DOKUMENTO	TAGAL NG SERBISYO	EMPLEYADONG NAKATALAGA	PINAPAHINTULUTANG KARAGDAGANG TAGAL NG SERBISYO
1	Hintayin sabihin ng Nars o Midwife kung pwede nang umuwi ang pasyente. Hingin ang Discharge Summary o Philhealth Availment at Philhealth Form CF2 na may final diagnosis sa Nars o Midwife.	Wala	Discharge Summary; Philhealth Availment at Philhealth Form CF2 na may final diagnosis (kung naangkop)	Wala	5 minuto	Nars/ Midwife	-
2	Pumunta sa Billing at Claims Section upang ipresenta ang mga dokumento.	Wala	Statement of Account	Kung may Philhealth: Philhealth Availment at Philhealth Form CF2 na may final diagnosis Kung walang Philhealth Discharge Summary; MSWD Service Card; Notice of Counterpart (kung naangkop)	35 minuto	Kawani sa Billing	30 minuto depende sa pila
3	Magpatuloy sa kahera upang magbayad kung may dapat bayaran.	Depende sa bill	Official Receipt	Statement of Account at Notice of Counterpart (kung naaangkop)	5 minuto	Kahera	5 minuto depende sa pila
4	Bumalik sa Midwife-Managed Birthing Center (MMBC) at isumite ang Philhealth Availment na may stamp o Statement of Account o resibo.	Wala	Wala	Philhealth Availment na may stamp; Statement of Account; Official Receipt (kung naaangkop)	2 minuto	Nars/ Midwife	3 minuto
5	Hintayin ang Nars/Midwife na magbigay ng mga tagubilin at sabihin kung kalian pwede nang magbihis at ibalik ang gown. Pagkatapos, pumirma sa Chart at Tagubilin.	Wala	Chart ng Pasyente; Tagubilin	Valid ID ng kasama o kamag-anak ng pasyente	15 minuto	Nars/ Midwife	-
6	Kunin ang Gate Pass at Discharge Summary sa Nars/Midwife.	Wala	Gate Pass; Discharge Summary	Wala	2 minuto	Nars/ Midwife	-
7	Sa paglabas ng gate ng ospital, ipresenta ang Gate Pass sa Security Guard.	Wala	Wala	Gate Pass	2 minuto	Security Guard	-

Submitted by:

LUZVIMINDA D. ZUÑIGA

Midwifery School Principal II

Approved by:

ESMERALDO T. ILEM, MD

Medical Center Chief II